

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени 8 Марта

141540, Московская обл., Солнечногорский р-н, п. Поварово, мкр. Поваровка тел. 8 (4962) 673243

e-mail: school-8mar@rambler.ru

Рассмотрено на заседании ШМО классных	Утверждаю:
руководителей	Директор МБОУ СОШ имени 8 Марта
Протокол №1от 29.08.2020г.	Штыхецкая О.И.
	//

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ на 2020-2021 учебный год



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

на 2020-2021учебный год.

«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях подготовки и введении ФГОС»

<u>Цель</u>: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя. Задачи:

- 1. Повышение уровня воспитанности учащихся.
- 2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную деятельность.

3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.

№п/п	Содержание работы	Сроки	ответственный
		проведе	
		РИИ	
1.	1 заседание:	29.08.20г	Председатель
	1. Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год.		ШМО
	2. Организация работы по стратегии развития воспитания.		
	3. Функциональные обязанности классного руководителя в рамках ФГОС.		
	4. Социальный паспорт класса.		
	5. Проектная деятельность и планирование воспитательной работы в		
	классе.	1.1.1.20	TT
2.	<u>2 заседание:</u>	14.11.20г	Председатель
	Особенности психофизического развития детей на разных ступнях		ШМО
	развития. Профилактика девиантного поведения подростков. 1. Особенности психофизического развития детей 10-14 лет.		
	подростков.		
	3. Система работы классного руководителя по организации		
	антикоррупционного воспитания. Обмен опытом.		
	4. Планирование воспитательной работы в каникулярное время.		
	5. Функциональные обязанности классного руководителя с учетом		
	требований профессионального стандарта «Педагог».	01.00.01	TT
3.	3 заседание: Анализ воспитательной работы за первое полугодие.	01.02.21г	Председатель
	1. Социальные проблемы профориентации ученической		ШМО
	молодежи. Диагностика профессиональных интересов учащихся.		
	2. Система работы по профориентации учащихся. Обмен опытом.		
	3. Итоги мониторинга «Организация внеурочной деятельности» за		
	первое полугодие.	00.04.04	
4.	4 заседание	02.04.21г	Председатель
	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного		ШМО
	процесса, воспитательной системы.		
	1. Итоги работы классных коллективов за 2020/2021 учебный год		
	2. Результаты диагностических исследований в классных		
	коллективах. Диагностика воспитанности классного коллектива.		
	3. Перспективы работы МО на следующий учебный год.		
	4. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.		
	5. Организация летнего отдыха учащихся.		
	6. Составление перспективного плана работы МО классных		
	руководителей на 2021/2022 учебный год.		