



Администрация  
городского округа Солнечногорск  
Московской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

11.09.2019 г.

№ 383

**О порядке проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в городском округе Солнечногорск  
в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 02.09.2019 г. №2456 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Московской области в 2019/2020 учебном году», на основании годового плана Управления образования администрации городского округа Солнечногорск, МКУ ДПО «Учебно-методический Центр» на 2019-2020 учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиады) в городском округе Солнечногорск в 2019-2020 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить порядок проведения муниципального этапа Олимпиады в городском округе Солнечногорск в 2019-2020 учебном году (Приложение № 2).
3. Утвердить состав предметно-методических комиссий и членов жюри муниципального этапа Олимпиады в 2019-2020 учебном году (Приложение № 3).
4. Утвердить положение о порядке проведения апелляции по результатам муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 4).
5. Утвердить состав муниципальной апелляционной комиссии Олимпиады в 2019-2020 учебном году (Приложение №5).

5. Директору МКУ ДПО «Учебно-методический Центр» Н.П. Ключевой:

5.1. Осуществлять организационно-техническое, информационное обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов этапов Олимпиады.

5.2. Принять меры по обеспечению сохранности олимпиадных заданий по каждому образовательному предмету и конфиденциальности олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады с возложением на муниципального координатора указанных функций.

5.3. Принять меры по обеспечению достоверности представления результатов участников муниципального этапа Олимпиады в формате, установленным Министерством образования Московской области.

5.4. Обеспечить тиражирование, комплектование и доставку в дни проведения олимпиадных материалов муниципального этапа Олимпиады, и размещение результатов проверки олимпиадных работ на сайте МКУ ДПО «Учебно-методический Центр».

5.5. Уведомить ОМВД о проведении Олимпиады и организовать работу предметно-методических комиссий муниципального этапа Олимпиады.

6. Руководителям МБОУ Лицей №1 им. А. Блока Курасову С.И., МБОУ СОШ №2 Маслиной Ю.Н., МБОУ СОШ №4 Котович Е.Ю., МБОУ СОШ №5 с УИОП Карпович С.А., МБОУ гимназия №6 Мадатовой Н.А., МБОУ лицей №7 Кондратьевой С.В., МБОУ лицей №8 Игнатовой С.В.:

6.1. Проконтролировать подготовку помещения для проведения мероприятия;

6.2. О готовности к проведению мероприятия доложить в отдел безопасности и антитеррористической защищенности;

6.3. Обеспечить безопасность учащихся во время проведения мероприятия;

6.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации немедленно доложить в Управление образования, отдел обеспечения комплексной безопасности МКУ «Центр ресурсного обеспечения учреждений системы образования городского округа Солнечногорск» по телефонам: 994-10-65 (61-10-65), 64-94-54, 64-16-44, 64-41-01, в соответствующие службы и действовать согласно инструкции.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Освободить в установленном порядке обучающихся образовательных организаций – участников муниципального этапа Олимпиады от учебной нагрузки в дни проведения муниципального этапа Олимпиады, с доведением информации до родителей (законных представителей) под роспись.

проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

7.3. Обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде, об ознакомлении с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение №5).

7.4. Обеспечить работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа Олимпиады.

8. Заместителю директора МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Солнечногорск» М.Г. Яблочкиной произвести оплату расходов на медицинское обслуживание муниципального этапа Олимпиады школьников по физической культуре из средств МКУ ДПО «Учебно-методический Центр» (Приложение № 6).

9. Главному специалисту отдела обеспечения комплексной безопасности МКУ «Центр ресурсного обеспечения учреждений системы образования городского округа Солнечногорск» Баклыкову В.С. информировать в установленном порядке о проведении Олимпиады Управление территориальной безопасности администрации городского округа Солнечногорск.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ ДПО «Учебно-методический Центр» Н.П. Ключеву.

Начальник Управления образования



Е.Л. Лушпай