



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа имени 8 Марта**

141540, Московская обл., Солнечногорский р-н,
п. Поварово, мкр. Поваровка
тел. 8 (4962) 673243
e-mail: school-8mar@rambler.ru

Рассмотрено на заседании ШМО классных
руководителей
Протокол №1 от 29.08.2018г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ имени 8 Марта
Штыхецкая О.И.

/...../

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
на 2018-2019 учебный год**



**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
на 2018-2019 учебный год.**

**«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя,
как фактор повышения качества воспитания
в условиях подготовки и введении ФГОС»**

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

1. Повышение уровня воспитанности учащихся.
2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную деятельность.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.

№п/п	Содержание работы	Сроки проведения	ответственный
1.	<u>1 заседание:</u> 1. Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год. 2. Организация работы по стратегии развития воспитания. 3. Функциональные обязанности классного руководителя в рамках ФГОС. 4. Социальный паспорт класса. 5. Проектная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.	29.08.18г	Председатель ШМО
2.	<u>2 заседание:</u> <i>Особенности психофизического развития детей на разных ступнях развития. Профилактика девиантного поведения подростков.</i> 1. Особенности психофизического развития детей 10-14 лет. 2. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков. 3. Система работы классного руководителя по организации антикоррупционного воспитания. Обмен опытом. 4. Планирование воспитательной работы в каникулярное время. 5. Функциональные обязанности классного руководителя с учетом требований профессионального стандарта «Педагог».	14.11.18г	Председатель ШМО
3.	<u>3 заседание: Анализ воспитательной работы за первое полугодие.</u> 1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессиональных интересов учащихся. 2. Система работы по профориентации учащихся. Обмен опытом. 3. Итоги мониторинга «Организация внеурочной деятельности» за первое полугодие.	01.02.19г	Председатель ШМО
4.	<u>4 заседание</u> <i>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.</i> 1. Итоги работы классных коллективов за 2018/2019 учебный год 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика воспитанности классного коллектива. 3. Перспективы работы МО на следующий учебный год. 4. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий. 5. Организация летнего отдыха учащихся. 6. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2019/2020 учебный год.	02.04.19г	Председатель ШМО

Председатель ШМО:

Радыгина М.В.

